

Министерство образования  
Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Витебский государственный  
технологический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора университета  
28.10.2010 № 453

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ  
28.10.2010 № 189  
г. Витебск

О Координационном Совете  
по качеству

## 1 Общие положения

1.1 Координационный совет по качеству учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» коллегиальный орган управления, созданный для организации взаимодействия структурных подразделений университета в процессе реализации системы менеджмента качества и разработки рекомендаций руководству университета по наиболее важным вопросам деятельности в сфере создания и развития системы менеджмента качества (далее - СМК).

1.2 Состав Координационного Совета по качеству УО «ВГТУ» (далее - КСК) формируется из числа проректоров, деканов, менеджера по качеству, руководителей структурных подразделений университета, представителей профессорско-преподавательского состава, наиболее компетентных и заинтересованных в реализации СМК университета.

1.3 Организацию работы КСК, обеспечение его деятельности необходимыми ресурсами, а также осуществление взаимодействия КСК с высшим руководством университета производит представитель руководства по качеству в университете.

1.4 Предложения по формированию и изменению состава КСК вносятся представителем руководства по качеству и утверждаются приказом ректора университета.

## 2 В своей работе КСК руководствуется:

нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами в области менеджмента качества;

международными и межгосударственными стандартами, европейскими правилами, директивами и нормами, устанавливающими требования в области обеспечения качества;

Уставом университета;

приказами, распоряжениями по университету;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящим Положением.

### 3 Задачи КСК

3.1 Разработка и реализация Политики и Целей университета в области качества.

3.2 Постоянное улучшение деятельности университета.

3.3 Планирование и оценка деятельности университета по реализации СМК.

3.4 Организация взаимодействия структурных подразделений в ходе реализации Политики университета в области качества.

3.5 Организация взаимодействия университета с потребителями и поставщиками.

### 4 Функции КСК

4.1 С целью разработки и реализации Политики и Целей университета в области качества КСК вносит предложения и рекомендации:

в Политику в области качества университета;

по разработке мероприятий университета в области качества;

по участию университета в конкурсах по качеству;

по информированию общества о деятельности университета в области качества;

по оптимизации распределения ответственности и полномочий среди сотрудников подразделений;

по организации ресурсного обеспечения.

4.2 С целью постоянного улучшения деятельности университета КСК предлагает:

механизмы измерения качества оказываемых услуг (продукции);

способы проведения анализа и организации мероприятий по улучшению деятельности подразделений;

способы организации деятельности по управлению несоответствиями;

механизм организации корректирующих и предупреждающих действий;

способы организации подготовки к внешним и внутренним аудитам.

4.3 С целью планирования и оценки деятельности университета по реализации СМК КСК:

вносит предложения в план основных мероприятий университета по вопросам менеджмента качества;

вносит предложения о разработке, внедрении и совершенствовании стандартов университета и другой документации в области качества;

вырабатывает критерии оценки деятельности подразделений, сотрудников и деятельности университета в целом;

осуществляет оценку деятельности подразделений университета по реализации СМК.

4.4 С целью организации взаимодействия структурных подразделений в области качества КСК:

формирует рабочие группы по разработке и внедрению стандартов университета и другой документации в области качества;

предлагает механизмы обмена информацией и опытом работы между структурными подразделениями по созданию СМК.

4.5 С целью взаимодействия с потребителями КСК вносит предложения:

по оценке и изменению деятельности университета с учётом требований всех заинтересованных в деятельности университета сторон;

по созданию системы общественной аккредитации образовательных программ;

по развитию механизма договорных отношений между университетом, работодателем и студентом.

## 5 Права КСК

5.1 Запрашивать необходимую для работы информацию от факультетов, кафедр и других структурных подразделений относительно организации и результатов их деятельности, а также по вопросам создания и развития СМК.

5.2 Разрабатывать рекомендации для структурных подразделений университета по вопросам создания и развития СМК.

5.3 Приглашать на заседания представителей администрации университета, руководителей и сотрудников структурных подразделений для получения необходимых сведений по рассматриваемым вопросам.

5.4 Проводить экспертизу локальных нормативных правовых актов университета, регулирующих деятельность по созданию и развитию СМК в университете.

## 6 Организация работы КСК

6.1 Работой КСК руководит председатель КСК, назначаемый приказом ректором, из числа высшего руководства университета.

6.2 Председатель КСК:

определяет основные направления деятельности КСК, организационные формы его работы;

организует проведение заседаний КСК, извещение членов КСК о повестке заседаний, снабжение их необходимыми информационными материалами;

ведет заседания КСК и утверждает его решения;

контролирует и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3 КСК собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.


6.4 Решение о проведении заседания КСК принимается его председателем, в том числе по требованию членов КСК.

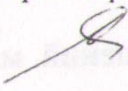
6.5 КСК правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 50 % от списочного состава.

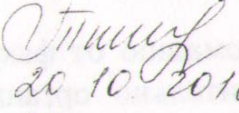
6.6 Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.


6.7 Решения КСК оформляются протоколами, учитываются в работе структурными подразделениями и должностными лицами университета.

6.8 Оформление и хранение протоколов заседаний КСК производит секретарь, избираемый из членов КСК.

Менеджер по качеству 

Первый проректор  С.И. Малашенков

Начальник отдела кадров  Т.А. Титовец  
20 10 2010

Юрисконсульт  Т.В. Масько

Д.Г.Козинец