

Министерство образования
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
28.10.2010 № 453

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
28.10.2010 № 188

г. Витебск

О представителе руководства
по качеству

1 Общие положения

1.1 Представитель руководства по качеству - руководитель высшего звена, на которого возложена задача организации деятельности университета по созданию, внедрению и развитию системы менеджмента качества (далее - СМК).

1.2 Представитель руководства по качеству назначается приказом ректора университета из числа высшего руководства университета.

1.3 Представитель руководства по качеству непосредственно подчиняется ректору университета.

1.4 Представитель руководства по качеству определяет область функционирования СМК, осуществляет анализ СМК со стороны руководства и курирует деятельность Координационного Совета по качеству.

1.5 В своей работе представитель руководства по качеству руководствуется:

нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами в области менеджмента качества;

международными и межгосударственными стандартами, европейскими правилами, директивами и нормами, устанавливающими требования в области обеспечения качества;

Уставом университета;

приказами, распоряжениями по университету;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящим Положением.

1.6 Деятельность представителя руководства по качеству направлена на обеспечение результативного функционирования и непрерывного совершенствования СМК университета.

2 Задачи

2.1 Организация разработки, внедрения и развития СМК в университете.

2.2 Развитие механизмов постоянного улучшения деятельности университета и структурных подразделений.

3 Функции

3.1 С целью организации разработки, внедрения и развития СМК в университете представитель руководства по качеству:

- организует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества университета;

- утверждает график мероприятий университета и структурных подразделений в области СМК;

- организует и контролирует реализацию мероприятий университета в области СМК;

- координирует работы по описанию процессов СМК, имеющихся в университете, формированию информационных карт процессов, разработке документированных процедур и Руководства по качеству университета;

- организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий среди сотрудников университета, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на Координационном Совете по качеству;

- организует и контролирует проведение оценки деятельности университета в области СМК;

- организует деятельность по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон;

- организует работы по подготовке к проведению сертификации СМК университета;

- осуществляет контроль за выполнением решений Координационного Совета по качеству;

- представляет на рассмотрение ректору университета и Координационному Совету по качеству проекты Политики и Целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам СМК, анализ функционирования СМК, планы улучшения СМК университета.

3.2 С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности университета и структурных подразделений представитель руководства по качеству:

- организует создание механизмов измерения и контроля качества оказываемых услуг (продукции);

- организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров;

- организует работу по проведению внутренних аудитов университета, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренним аудитам;

- контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями;

- контролирует проведение внешних аудитов.

4 Обязанности

4.1 Обеспечение эффективной и устойчивой работы университета в области качества.

4.2 Организация разработки, внедрения и развития СМК университета.

4.3 Своевременное предоставление отчетности по результатам реализации СМК в университете.

5 Права

5.1 Представитель руководства по качеству имеет право:

представлять университет на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмента качества;

вносить предложения по улучшению работы университета с целью реализации Политики в области качества;

вносить предложения о непринятии решений, противоречащих Политике в области качества, утвержденной документации СМК, и прочих, влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК;

получать от подразделений университета, входящих в область распространения СМК, информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования СМК и разработки предложений по улучшению СМК;

вносить предложения по направлению на обучение по вопросам менеджмента качества сотрудников университета.

5.2 Представитель руководства по качеству не имеет права разглашать или передавать сведения, касающиеся создания и сертификации СМК университета сторонним организациям, кроме случаев, когда это:

допускается по разрешению ректора университета;

предусмотрено правовыми актами или решениями судебных органов.

Менеджер по качеству

Д.Г. Козинец

Первый проректор

С.И. Малашенков

Начальник отдела кадров

20.10.2010

Т.А. Титовец

Юрисконсульт

Т.В. Масько